

Cómo mandar emails a estudiantes a través de Moodle

Este documento explica como mandar mensajes a estudiantes a través de Moodle.

Vamos a tomar como ejemplo la clase “Ocupación I”

- 1) Ingresá a Moodle con tu nombre de usuario y contraseña
- 2) En la página principal, seleccioná el semestre correspondiente a tu materia. En nuestro caso, hacemos click en “Primer Semestre”

Categorías

- ▼ [Licenciatura](#)
 - ▷ [Documentos de Licenciatura \(1\)](#)
 - ▷ [Primer Semestre \(8\)](#) 
 - ▷ [Segundo Semestre \(7\)](#)
 - ▷ [Tercer Semestre \(7\)](#)
 - ▷ [Cuarto Semestre \(6\)](#)
 - ▷ [Quinto Semestre \(6\)](#)
 - ▷ [Sexto Semestre \(6\)](#)
 - ▷ [Séptimo Semestre \(3\)](#)
 - ▷ [Octavo Semestre \(3\)](#)

- 3) A continuación aparecerán las materias que se ofrecen en el semestre elegido.
Selecciona tu clase.

 **Neurociencias I**

Al finalizar el curso el estudiante identificará las estructuras neuroanatómicas y sus funciones

Profesor: [Dr. Alberto Nuño Licona](#)

 **Ocupación I**



OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al terminar el estudiante será capaz de:

- Analizar la interdependencia de las diferentes etapas del desarrollo del niño, joven, adulto y desempeño ocupacional y las influencias del entorno.
- Valorar la importancia que el juego, trabajo y cuidado personal tiene en la salud y bienestar vida.
- Identificar el tipo de participación social en el que la persona interviene en las diferentes etapas.
- Valorar el desarrollo humano como un proceso ocupacional que ocurre a lo largo de la vida.
- Identificar los riesgos que pueden ocurrir en las diferentes etapas de vida y su repercusión

Profesor: [Dra. María Cristina Bolaños](#)

 **Anatomía y Fisiología I**

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Que el alumno comprenda y distinga la organización, los conceptos básicos y funcionamiento de conforman el cuerpo humano así como su interacción con el medio ambiente.

- 4) En la columna del lado izquierdo, haz click en “Participantes”.

Página Principal (home) ► Cursos ► Licenciatura ► Primer Semestre ► Ocupación I

Navegación



13 de January - 19 de January

 **Tarea 1 Perfil Ocupacional**

El Perfil Ocupacional es parte del Proceso de Terapia Ocupacional y tiene por objeto describir quien es la persona, su historia, sus patrones de vida, intereses, valores, necesidades, en que ocupaciones ha tenido éxito y cuales no le han salido tan bien,

Novedades

 **Cartilla de Ocupación I**

 **Organización de Actividades del Curso**

 **Conceptos Básicos**

 **Salud, Ocupación y Desarrollo**

 **Ocupación y Actividad**

 **Introduction to Occupation**

Página Principal (home) ► Mi hogar (Área personal) ► Páginas del sitio ► Mi perfil ► Curso actual ► Ocupación I ► Participantes ► Insignias ► General ► 13 de Januai ► 20 de Januai ► 27 de Januai ► 3 de Februar ► 10 de Februar ► 17 de Februar ► 24 de Februar ► Cursos

- 5) Esto mostrará a todos los alumnos que participan en tu clase. Puedes seleccionar manualmente a quienes les vas a escribir ó, si vas a escribirle a todos, haz click en "Seleccionar todos" al final de la lista.

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo
<input type="checkbox"/>		Claudia Méndez	tfclaudiamendez3@outlook.com
<input type="checkbox"/>		Fabiola Alvarado Garcia	fabiola.alvarado@outlook.com
<input type="checkbox"/>		Paulina Calero del Castillo Negrete	paulina_calero@hotmail.com
<input type="checkbox"/>		Paulina Velazco Silva	pailina.velazco@unimed.edu.pe
<input type="checkbox"/>		Dra. María Cristina Bolaños	cbolanos@ito-edu.com
<input type="checkbox"/>		Claudia Cantú Garza Galindo	cantucla@gmail.com
<input type="checkbox"/>		Ruth Harley Kushnier	ruthharlev@yahoo.com
<input type="checkbox"/>		Ma. Alejandra Pardinas Graue	alepardinas@gmail.com
<input type="checkbox"/>		Alejandra Flores Guerrero	abrilalex@hotmail.com
<input type="checkbox"/>		Celia Zurbia Flores Aguado	czurbia@yahoo.com
<input type="checkbox"/>		Vilma Torres Hallal	vilytorres@hotmail.com
<input type="checkbox"/>		María del Pilar Pérez Arredondo	pilar.perezarredondo@outlook.com



[Seleccionar todos](#) [No seleccionar ninguno](#) [? Con los usuarios](#)

- 6) Una vez que los alumnos correspondientes han sido seleccionados, haz click en el menú “Elegir” y selecciona la opción “Enviar mensaje”:



- 7) Se abrirá una nueva página. Escribe tu mensaje:

Página Principal (home) ▶ Participantes ▶ Mensaje a usuarios de curso
Seguir buscando, o utilice el formato de más abajo para enviar un m

Cuerpo del mensaje:

Formato:

Formato HTML

Estimados alumnos:
El viernes pasado se realizó un breve taller sobre cómo redactar mejor un proyecto de investigación, para los estudiantes de maestría. La información presentada fue muy útil, y creo que les servirá mucho a ustedes también.
La presentación está en Moodle, en la sección de Documentos Generales. Por favor descárguela y reviséla.
Saludos.
Dra. Cristy Bolaños

Ruta: p

Vista previa

- 8) Debajo del mensaje, aparecerán los alumnos que recibirán tu mensaje. Esto te permite confirmar quien va a recibir tu mensaje. Puedes quitar a aquellas personas que no deben recibir tu mensaje:

Vista previa

Usuarios seleccionados		
Claudia Méndez	tfclaudiamendez3@gmail.com	Quitar
Fabiola Alvarado García	fabiola.alvarado@nuevoamanecer.edu.mx	Quitar
Paulina Calero del Castillo Negrete	paulina_calero@hotmail.com	Quitar
Paulina Velazco Silva	pailina.velazco@nuevoamanecer.edu.mx	Quitar
Dra. María Cristina Bolaños	cbolanos@ito-edu.org.mx	Quitar
Claudia Cantú Garza Galindo	cantucla@gmail.com	Quitar
Ruth Harley Kushnir	ruthharley@yahoo.com.mx	Quitar
Ma. Alejandra Pardinas Graue	alepardinas@mail.com	Quitar

- 9) Haz click en el botón “Vista Previa”. Se abrirá una nueva ventana, mostrando el mensaje que deseas enviar. Si todo está bien, haz click en “Enviar mensaje”. Si deseas hacer cambios a tu email, haz click en “Actualizar”.

Página Principal (home) ► Participantes ► Mensaje a usuarios de curso

Vista previa formato HTML

Estimados alumnos:

El viernes pasado se realizó un breve taller sobre cómo redactar mejor un proyecto de investigación, para los cuales les servirá mucho a ustedes también.

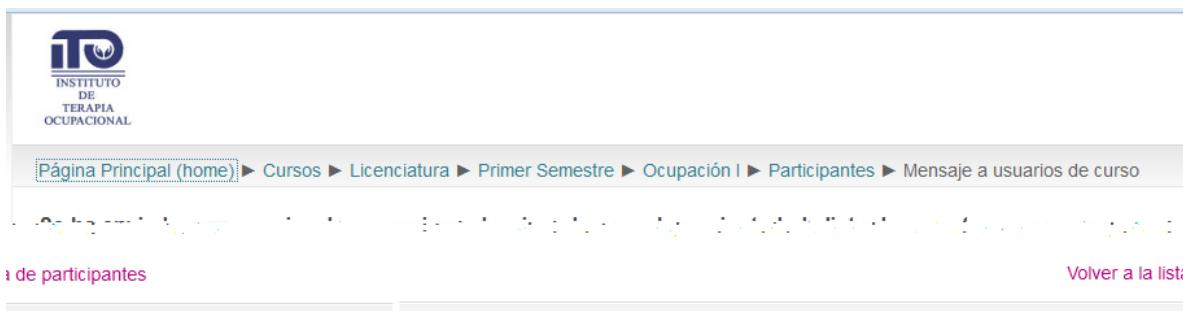
La presentación está en Moodle, en la sección de Documentos Generales. Por favor descárguela y revisenla.

Saludos,

Dra. Cristy Bolaños

Enviar mensaje **Actualizar**

10) Al hacer click en “Enviar mensaje”, aparecerá un mensaje confirmando que el mensaje se ha enviado exitosamente.



Página Principal (home) ▶ Cursos ▶ Licenciatura ▶ Primer Semestre ▶ Ocupación I ▶ Participantes ▶ Mensaje a usuarios de curso

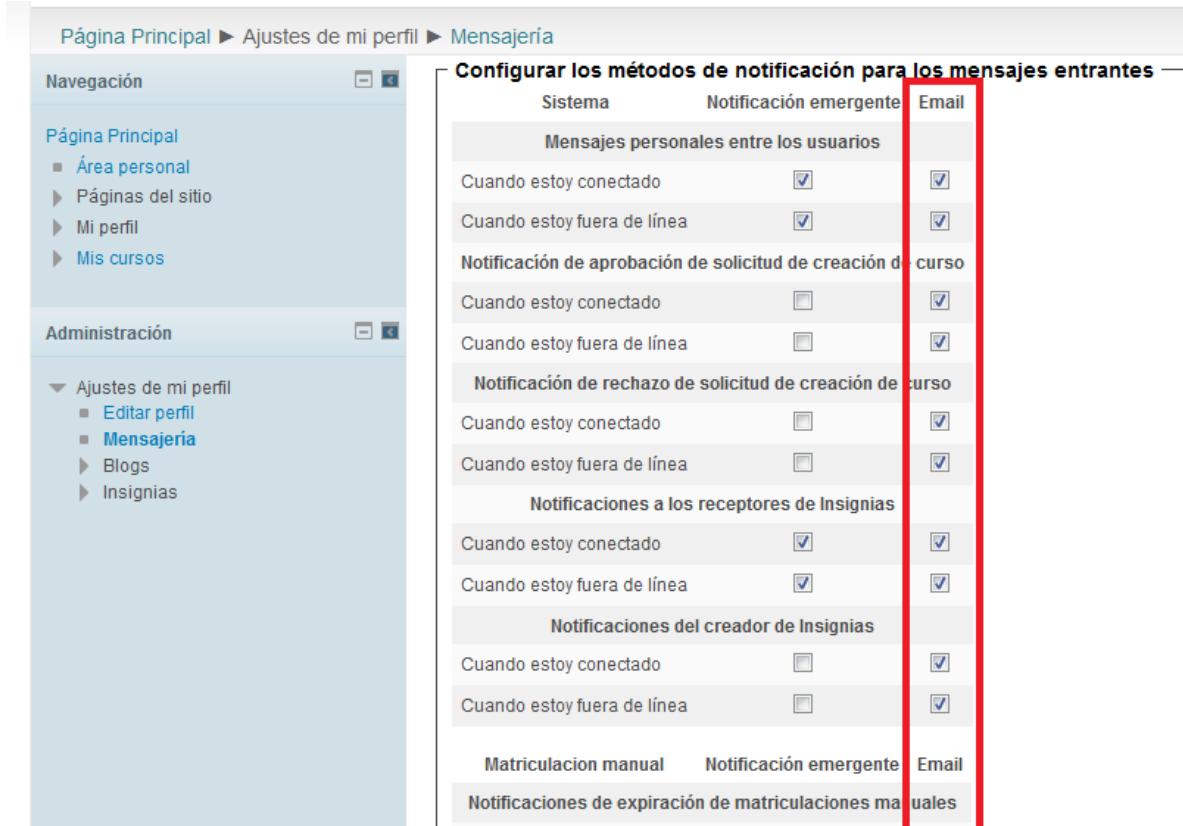
Enviar mensaje

Volver a la lista

IMPORTANTE!

Tu cuenta ya está configurada para que recibas directamente en tu email, cualquier mensaje enviado que tus estudiantes te envíen a través de Moodle.

Si necesitas hacer algún cambio en tu perfil de Moodle, **asegúrate que siempre estén seleccionadas todas las opciones para recibir notificaciones de mensajes por email**, como se muestra a continuación:



Página Principal ▶ Ajustes de mi perfil ▶ Mensajería

Navegación

- Página Principal
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Mis cursos
- Administración
 - Ajustes de mi perfil
 - Editar perfil
 - Mensajería**
 - Blogs
 - Insignias

Configurar los métodos de notificación para los mensajes entrantes

Sistema	Notificación emergente	Email
Mensajes personales entre los usuarios		
Cuando estoy conectado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificación de aprobación de solicitud de creación de curso		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificación de rechazo de solicitud de creación de curso		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificaciones a los receptores de Insignias		
Cuando estoy conectado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificaciones del creador de Insignias		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Matriculación manual		
Notificación emergente		
Notificaciones de expiración de matriculaciones		

Listo!